

Factura Pequeño Contribuyente

CATARINA DEL CARMEN , DAMIÁN PACAY

Nit Emisor: 59395125

SERVICIOS PROFESIONALES ROSIMARI

5 CALLE 2-08 zona 2, USPANTÁN, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A5D712BF-95E8-4586-931C-DCACAE2B5774

Serie: A5D712BF Número de DTE: 2515027334

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 23:45:43

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 23:45:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-130, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A5D712BF, número de DTE 2515027334 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Catarina del Carmen Damián Pacay, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-130 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Catarina del Carmen Damián Pacay
DPI: 1818 83511 1415

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 59395125

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756795346505	Fecha de Generación: Sep 2, 2025, 12:42 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 23:45:43		
Emisor:	59395125		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES ROSIMARI		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	A5D712BF-95E8-4586-931C-DCACAE2B5774		
Serie:	A5D712BF		
Número del DTE:	2515027334		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T23:45:4506:00A5D712BF95E84586931CDCACAE2B5774		
Fecha de la consulta:	02/09/2025 00:42:01		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/09/2025 12:42:30 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59395125
NOMBRE	CATARINA DEL CARMEN, DAMIÁN PACAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-130
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Catarina del Carmen Damián Pacay
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé profesionalmente en asistencia técnica a diez familias del Caserío los Chivitos, sector Bajo	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en brindar una capacitación sobre el tema manejo de aguas grises Aldea Cholá, Sector Sechum.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en brindar asistencia técnica a cinco familias del Caserío los Chivitos sector Alto, en el tema del manejo de desechos sólidos y orgánicos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé profesionalmente en desarrollar dos temas sobre, independencia y autoestima de las mujeres, de los CADER de Aldea el Matazano y Aldea Ojo de Agua Palmar,	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé profesionalmente en brindar una capacitación sobre la importancia y consumo del camote, sin embargo, fue necesaria la práctica de demostración y preparación de chips en los CADER del Caserío de San Lucas Chipaj y Aldea el Palmar sector los Reyes	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé profesionalmente en desarrollar una capacitación sobre el tema de emprendimientos agropecuarios, Aldea Matazano, con participación veintiséis mujeres.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé profesionalmente en concientizar y reactivar el grupo CADER de la Aldea Xolalbarda, y para ello fue necesario realizar actividades de motivación	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión-AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer-OMM-operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé profesionalmente en documentar información de los proyectos y actividades que realiza La Dirección Municipal de la Mujer en comunidades que el MAGA interviene. Con el objetivo de darle seguimiento en coordinación con dicha entidad.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoye profesionalmente en darle seguimiento al caso de niño retornado del Caserío San Antonio Chiquito en coordinación con la Oficina de Bienestar Social.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en coordinación y participación en la feria agrícola.	100%	Finalizado
	Apoye profesionalmente en darle seguimiento a dos	100%	Finalizado

	familias con caso de niños de Desnutrición Aguda, Aldea Quizachal y Caserio Palquí. Apoyé profesionalmente en la elaboración del informe físico financiero, planillas de capacitación y formato de beneficiarios.	100%	Finalizado
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Catarina del Carmen Damián Pacay

DPI: 1818 83511 1415

Celular: 59937007

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Juan José Rodríguez Linares
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 695812

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **34518**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE:

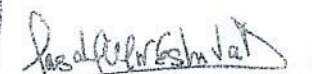
DAMIAN PACAY CATARINA DEL CARMEN

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **22/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul


Secretaria Administrativa




Secretario de Junta Directiva

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **DAMIAN PACAY CATARINA DEL CARMEN**, Colegiado **34518**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 13 de marzo de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

